



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2022 № 1029/17 -01

Об утверждении положения об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок, на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, расположенном на территории городского округа Чехов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской



области, расположенном на территории городского округа Чехов (прилагается).

2. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Типографщика К.О.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 09.06.2022 № 1029/17-01

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЯРМАРОК НА МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК, ВКЛЮЧЕННОМ В СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАСПОЛОЖЕННОМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ

#### І. Общие положения

1. Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, расположенном на территории городского округа Чехов (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

Настоящее Положение определяет правила подготовки, организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, находящемся в государственной неразграниченной собственности или собственности городского округа Чехов (далее – место организации ярмарок) и включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее – Электронный аукцион), и заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, расположенном на территории городского округа Чехов (далее – договор).

2. Предметом электронного аукциона является право на организацию ярмарок, на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень



мест проведения ярмарок на территории Московской области, расположенном на территории городского округа Чехов.

3. Проводимые в соответствии с Положением Электронные аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении (в алфавитном порядке):

Аукционная комиссия – комиссия, создаваемая Организатором Электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения Электронного аукциона.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки и Инструкциями Заявителя, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

Заявка на участие в Электронном аукционе (далее – Заявка) – сведения и документы, представленные Заявителем для участия в Электронном аукционе.

Начальная (минимальная) цена лота (НМЦ) – определенный Организатором Электронного аукциона размер начальной (минимальной) платы за право заключения договора.

Обеспечение Заявки (задаток) – денежные средства, предоставляемые Заявителем в качестве обеспечения участия в Электронном аукционе.

Оператор Электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Официальный сайт торгов – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Победитель Электронного аукциона – участник Электронного аукциона, предложивший наиболее высокую плату за право заключения договора, соответствующий предъявляемым к Участникам требованиям, а также Заявка которого соответствует требованиям, предъявляемым к Заявке.

Регламент Электронной площадки – документ, определяющий процесс работы Электронной площадки, ее использования и проведения на ней аукционов в электронной форме.

Участник – заявитель, допущенный к участию в Электронном



аукционе.

Цена Лота – итоговый размер платы за право заключения договора, определенный по результатам Электронного аукциона.

Шаг Электронного аукциона – величина повышения НМЦ.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенный для проведения Электронного аукциона, на котором могут проводиться аукционы в электронной форме, и для размещения информации об Электронном аукционе.

Электронный аукцион – форма торгов на право заключения Договора, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за право заключения договора, проводимый Оператором Электронной площадки на Электронной площадке.

5. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Организатора аукциона, официальном сайте торгов, в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области easuz.mosreg.ru (далее – ЕАСУЗ) и на электронной площадке не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

## **II. Функции Организатора аукциона**

6. Организатором электронного аукциона является Администрация городского округа Чехов.

7. Организатор электронного аукциона осуществляет следующие функции:

7.1. принимает решение о проведении Электронного аукциона и устанавливает его условия;

7.2. разрабатывает и утверждает Извещение о проведении Электронного аукциона (далее – Извещение), принимает решение о внесении изменений в него;

7.3. по запросу Заявителей разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением и настоящим Положением;

7.4. утверждает состав Аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

7.5. принимает решение об отказе от проведения Электронного аукциона;

7.6. определяет Электронную площадку, на которой будет проводиться Электронный аукцион;

7.7. размещает Извещение и иную необходимую информацию, о проведении Электронного аукциона – в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте организатора аукциона, на Официальном сайте торгов, обеспечивает их размещение в ЕАСУЗ, на Электронной площадке.



7.8. заключает договор по результатам проведенного Электронного аукциона;

7.9. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Извещением;

7.10. обеспечивает хранение аукционной документации.

8. Организатор аукциона в электронной форме отвечает за соответствие места проведения ярмарок сведениям, указанным в Извещении, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом городского округа Чехов, за соблюдением сроков заключения договора.

### **III. Функции Аукционной комиссии**

9. Для обеспечения организации и проведения Электронного аукциона Организатором Электронного аукциона создается Аукционная комиссия.

10. Число членов Аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

11. Членами Аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Электронного аукциона, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в Электронном аукционе, а также физические лица, состоящие в браке с руководителем участника электронного аукциона, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, бабушкой, дедушкой и внуками, полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника электронного аукциона. В случае выявления в составе Аукционной комиссии указанных лиц, Организатор Электронного аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

12. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

12.1. рассматривает Заявки;

12.2. принимает решение о допуске Заявителей к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением и Извещением;

12.3. подводит итоги Электронного аукциона и определяет победителя Электронного аукциона;

12.4. оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения Электронного аукциона.

13. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.



14. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.

15. Решение Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Аукционной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

16. Исключение и замена члена Аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.

17. Решение Аукционной комиссии оформляется протоколом.

#### **IV. Функции Оператора Электронной площадки**

18. Оператор Электронной площадки выполняет все необходимые функции для проведения Электронного аукциона в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

#### **V. Извещение о проведении Электронного аукциона**

19. Организатор Электронного аукциона размещает Извещение не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Электронного аукциона на Электронной площадке, официальном сайте организатора, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение в ЕАСУЗ.

20. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

20.1. о форме торгов;

20.2. о предмете Электронного аукциона – место проведения ярмарки (адресный ориентир, общая площадь места проведения ярмарок, тип ярмарки, график проведения ярмарки, количество торговых мест, требования к организации ярмарки, предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях, организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий);

20.3. о дате и времени проведения Электронного аукциона;

20.4. о НМЦ;

20.5. о Шаге Электронного аукциона;

20.6. о размере обеспечения Заявки;

20.7. о наличии требования об обеспечении исполнения обязательств по Договору, его размере, сроке и порядке предоставления (если установлено);

20.8. о дате и времени начала и окончания срока подачи Заявок;

20.9. наименование Организатора Электронного аукциона, его местонахождение с указанием адреса, адрес электронной почты и номер контактного телефона ответственного лица Организатора Электронного аукциона;

20.10. об Электронной площадке;



- 20.11. об аукционной комиссии;
- 20.12. форма Заявки и перечень входящих в ее состав документов;
- 20.13. о порядке и сроках отзыва Заявок и их изменения;
- 20.14. о сроках рассмотрения Заявок;
- 20.15. о сроке, в течение которого Организатор Электронного аукциона вправе отказаться от проведения Электронного аукциона;
- 20.16. о порядке проведения Электронного аукциона и подведения его итогов;
- 20.17. о порядке оформления участия в Электронном аукционе;
- 20.18. о порядке определения Победителя Электронного аукциона;
- 20.19. о сроке, в течение которого должен быть подписан договор с Победителем Электронного аукциона, единственным участником Электронного аукциона;
- 20.20. о сроке действия Договора;
- 20.21. о странице сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой размещен Перечень мест размещения ярмарок на территории городского округа Чехов;
- 20.22. проект Договора.

21. Форма Извещения о проведении электронного аукциона является приложением к настоящему Положению (приложение 1).

22. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи Заявок.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения Организатор Электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, на Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение в ЕАСУЗ, на Электронной площадке.

При этом срок подачи Заявок на участие в Электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

23. Организатор Электронного аукциона вправе отказаться от проведения Электронного аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Электронном аукционе.

24. Организатор Электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения Электронного аукциона на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение в ЕАСУЗ, Электронной площадке в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

25. Оператор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Электронного аукциона извещает Заявителей (участников) об отказе от проведения Электронного аукциона и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя (участника).





26. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение, размещенные на Электронной площадке. Организатор Электронного аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, размещенными надлежащим образом.

27. Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения Электронного аукциона Электронной площадке, вправе направить посредством функционала Электронной площадки запрос о разъяснении положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор Электронной площадки направляет запрос Организатору Электронного аукциона.

28. В течение двух рабочих дней со дня поступления от Оператора Электронной площадки запроса Организатор Электронного аукциона размещает разъяснение положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение в ЕАСУЗ и Электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Организатору Электронного аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи Заявок.

29. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

30. Информация о проведении Электронного аукциона, размещаемая на официальном сайте, Официальном сайте торгов, в ЕАСУЗ, Электронной площадке, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

## **VI. Условия участия в аукционе в электронной форме и порядок подачи и рассмотрения Заявок**

31. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

32. Участники Электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.

33. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, указанного в Извещении.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в Извещении, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком.



Задаток победителя аукциона в электронной форме, а также задаток заявителя, допущенного к участию в аукционе в электронной форме и признанного участником, или заявителя, чья заявка была единственной, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, с которым договор заключается, засчитывается в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок. Перечисление задатка Организатору аукциона в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, указанном в Извещении.

34. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявитель вправе подать только одну Заявку на один лот. Форма заявки установлена в Приложении 2 к Извещению.

35. Заявка заполняется в электронной форме и направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в Извещении, путем:

35.1. Заполнения Заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального



предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданных не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте Организатора аукциона Извещения;

- документ, подтверждающий право лица действовать от имени Заявителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя – юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

для юридического лица – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

для индивидуального предпринимателя – нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо.

При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

35.2. Подписания Заявки электронной подписью Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

36. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

37. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;



- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

38. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

39. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

40. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных в Извещении даты и времени окончания срока приема Заявок.

41. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в Извещении.

42. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

43. После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

44. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

45. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме на счет, указанный в Извещении;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть Участником и организатором ярмарок.

46. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;



- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме после проведения процедуры аукциона в электронной форме.

47. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на официальном сайте торгов, электронной площадке, в ЕАСУЗ, на официальном сайте организатора аукциона не позднее чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме.

48. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в Извещении.

## **VII. Порядок проведения аукциона в электронной форме.**

49. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

50. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

51. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в Извещении.

52. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона в электронной форме на «шаг аукциона», установленный Извещением.

53. Победителем Электронного аукциона признается его Участник, который предложил наиболее высокую цену предмета аукциона в электронной форме.

54. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона по завершении аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

55. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

56. Протокол о результатах аукциона в электронной форме размещается



Организатором аукциона в течении 1 рабочего дня с момента его подписания на официальном сайте торгов, электронной площадке, в ЕАСУЗ, на официальном сайте организатора аукциона.

57. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течение 1 часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона в электронной форме, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона в электронной форме.

### **VIII. Условия и сроки заключения договора**

58. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также Извещением.

59. Организатор Электронного аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на Электронной площадке готовит проекты Договоров (по форме, согласно приложению 2), направляет Оператору Электронной площадки проекты Договоров в соответствии с ценой Лота, предложенной Победителем Электронного аукциона. Оператор Электронной площадки в течение часа направляет поступившие документы Победителю Электронного аукциона.

60. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.

61. Победитель Электронного аукциона подписывает проект Договора, представляет обеспечение исполнения обязательств по Договору (если данное условие предусмотрено Извещением), а также представляет Организатору Электронного аукциона подписанный Договор на бумажных носителях в двух экземплярах.

62. Организатор аукциона подтверждает предоставление обеспечения исполнения обязательств по Договору, подписание победителем Электронного аукциона Договора, направляет соответствующее уведомление Оператору электронной площадки и возвращает победителю Электронного аукциона один экземпляр договора, подписанного с обеих сторон.

63. Победитель Электронного аукциона признается уклонившимся



от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в течение 10 дней с момента размещения Организатором проекта Договора на электронной площадке, не предоставит обеспечение исполнения обязательств по Договору (если предусмотрено Извещением) и не подпишет проект Договора электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, на электронной площадке.

64. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Аукционная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании победителя уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор аукциона направляет указанный протокол Оператору Электронной площадки для размещения на Электронной площадке, а также размещает на официальном сайте, официальном сайте торгов, обеспечивает его размещение в ЕАСУЗ. Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся от заключения Договора, задаток не возвращается. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, то право на заключение договора переходит на участника, занявшего второе место на основании протокола. Если участник, занявший второе место уклоняется от заключения договора, то аукцион признается несостоявшимся. Задаток уклонившемуся от заключения договора участника не возвращается.



приложение 1  
к положению о проведении открытого  
Аукциона в электронной форме на  
право заключения договора на организацию  
ярмарок, на месте проведения ярмарок, включенном  
в Сводный перечень мест проведения ярмарок  
на территории Московской области, расположенного  
на территории городского округа Чехов

**Форма Извещения**  
о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения  
договора на организацию ярмарок, на месте проведения ярмарок,  
включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории  
Московской области, расположенном на территории городского округа  
Чехов

1. Общие положения

N п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1.	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений
2.	Предмет электронного аукциона, количество лотов	Право на заключение договора на организацию ярмарок, на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, расположенном на территории городского округа Чехов (лоты №) в соответствии с ч.2 настоящего извещения
3.	Основание для проведения электронного аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления)	(наименование и реквизиты документа)
4.	Наименование организатора электронного аукциона	Администрация городского округа Чехов
	Местонахождение	Адрес (почтовый адрес):





	Номер контактного телефона организатора аукциона	
	Адрес электронной почты	
	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	(ФИО, должность)
5.	Аукционная комиссия	(наименование и реквизиты документа)
6.	Адрес официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов	Сайт размещения информации: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>
7.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://www.rts-tender.ru">https://www.rts-tender.ru</a>
8.	Реквизиты для перечисления задатка	Реквизиты для перечисления денежных средств за участие в электронных процедурах на электронной площадке _____: Получатель: Наименование банка: Расчетный счёт: Корр. Счет: БИК: ИНН: КПП: Назначение платежа:
9.	Документы, подтверждающие включение места проведения ярмарок в Сводный перечень мест	(наименование и реквизиты документа)



	проведения ярмарок на территории Московской области	
10.	Характеристики места проведения ярмарки (адресный ориентир, общая площадь, тип, график проведения, количество торговых мест, требования к организации ярмарок, наличие торговых мест, предоставляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях, организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий)	В соответствии с ч.2 настоящего Извещения
11.	Начальная (минимальная) цена договора (Лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) указывается в размере
12.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет __% (процентов) от начальной (минимальной) цены договора (лота).
13.	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	С __ час. __ мин. по московскому времени " __ " _____ 20__ г. До __ час. __ мин. по московскому времени " __ " _____ 20__ г.
14.	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения о проведении электронного аукциона	Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений Извещения о проведении электронного аукциона к организатору торгов с использованием средств электронной площадки. Запрос направляется в режиме реального времени в «Личный кабинет» организатора электронного аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты



		окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона обязан ответить на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса и предоставить оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
15.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений Извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений извещения: " __ " _____ 20__ г. Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: " __ " _____ 20__ г.
16.	Дата, время начала и окончания срока рассмотрения заявок	С ____ час. ____ мин. по московскому времени " __ " _____ 20__ г. До ____ час. ____ мин. по московскому времени " __ " _____ 20__ г.
17.	Дата проведения электронного аукциона	" __ " _____ 20__ г. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.
18.	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	Размер задатка составляет __% от начальной (минимальной) цены договора (лота), что составляет _____ (_____) рублей. Порядок внесения. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе на счете оператора электронной площадки, денежных



средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении. Поступление заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки заблокировать операции по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки, указанном в извещении. Подача заявителем заявки является согласием этого заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор. Данные действия признаются заключением соглашения о задатке. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки. Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона



		обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона и второго участника электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона.
19.	Порядок отзыва заявки	Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка.
20.	Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается его участник, соответствующий требованиям извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота), и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении
21.	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона
22.	Срок подписания победителем договора	В течение десяти дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим



		право действовать от имени победителя электронного аукциона
23.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора.
24.	Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель Электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в течение 10 дней с момента размещения Организатором проекта Договора на электронной площадке, не предоставит обеспечение исполнения обязательств по Договору (если предусмотрено Извещением) и не подпишет проект Договора электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, на электронной площадке.
25.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора.
26.	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на электронной площадке, в ЕАСУЗ, на официальном сайте в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения оператор электронной площадки направляет



		<p>соответствующие уведомления всем заявителям и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя (участника).</p> <p>При этом организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении электронного аукциона, размещенными надлежащим образом.</p>
27.	Решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона	<p>Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещении о проведении электронного аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.</p> <p>В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на электронной площадке, в ЕАСУЗ, на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.</p>



2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены Лота,  
срок действия договоров

№ п/п	Адресный ориентир места проведения ярмарки	Общая площадь места проведения ярмарки	Форма собственности имущества, на котором размещается ярмарка	Период размещения ярмарки	Тип ярмарки, количество торговых мест	Количество торговых мест предоставляемых безвозмездно и на льготных условиях	Требования к организации ярмарки	Организация и проведения в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), без НДС, руб.
-------	--	--	---	---------------------------	---------------------------------------	--	----------------------------------	--	------------------------	--

Начальная (минимальная) цена Лота № 1, включая НДС 20% \_\_\_\_\_ ( ) руб.

«Шаг» аукциона по Лоту № 1 - \_\_\_\_\_ ( ) руб.

Размер задатка по Лоту № 1 - \_\_\_\_\_ ( ) руб.





### 3. Условия участия в аукционе в электронной форме и порядок подачи и рассмотрения Заявок

3.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с Регламентом и Инструкциями Электронной площадки (далее Регламент и Инструкции).

3.2. Участники Электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.

3.3. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, указанного в Извещении.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в Извещении, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Задаток победителя аукциона в электронной форме, а также задаток заявителя, допущенного к участию в аукционе в электронной форме и признанного участником, или заявителя, чья заявка была единственной, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, с которым договор заключается, засчитывается в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок. Перечисление задатка Организатору аукциона в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, указанном в Извещении.

3.4. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявитель вправе подать только одну Заявку на один лот. Форма заявки установлена в Приложении 2 к Извещению.

3.5. Заявка заполняется в электронной форме и направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в Извещении, путем:



3.5.1. Заполнения Заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданных не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте Организатора аукциона Извещения;

- документ, подтверждающий право лица действовать от имени Заявителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя – юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

для юридического лица – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем



заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

для индивидуального предпринимателя – нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо.

При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

3.5.2. Подписания Заявки электронной подписью Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

3.6. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

3.7. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

3.8. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

3.9. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

3.10. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных в Извещении даты и времени окончания срока приема Заявок.



3.11. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в Извещении.

3.12. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

3.13. После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

3.14. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

3.15. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме на счет, указанный в Извещении;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть Участником и организатором ярмарок.

3.16. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме после проведения процедуры аукциона в электронной форме.

3.17. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, Электронной площадке. На официальном сайте организатора аукциона, в ЕАСУЗ не позднее чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме.

3.18. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в Извещении.

#### **4. Порядок проведения аукциона в электронной форме.**



4.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

4.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

4.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в Извещении.

4.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона в электронной форме на «шаг аукциона», установленный Извещением.

4.5. Победителем Электронного аукциона признается его Участник, который предложил наиболее высокую цену предмета аукциона в электронной форме и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

4.6. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона по завершении аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

4.7. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

4.8. Протокол о результатах аукциона в электронной форме размещается в течении 1 рабочего дня с момента его подписания на официальном сайте торгов, электронной площадке, в ЕАСУЗ, на официальном сайте организатора аукциона.

4.9. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течение 1 часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона в электронной форме, которое предусматривало бы более высокую



цену предмета аукциона в электронной форме.

## **5. Условия и сроки заключения договора**

5.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

5.2. Организатор Электронного аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на Электронной площадке готовит проекты Договоров (приложение 3), направляет Оператору Электронной площадки проекты Договоров в соответствии с ценой Лота, предложенной Победителем Электронного аукциона. Оператор Электронной площадки в течение часа направляет поступившие документы Победителю Электронного аукциона.

5.3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.

5.4. Победитель Электронного аукциона подписывает проект Договора, представляет обеспечение исполнения обязательств по Договору (если данное условие предусмотрено Извещением), а также представляет Организатору Электронного аукциона подписанный Договор на бумажных носителях в двух экземплярах.

5.5. Организатор аукциона подтверждает предоставление обеспечения исполнения обязательств по Договору, подписание победителем Электронного аукциона Договора, направляет соответствующее уведомление Оператору электронной площадки и возвращает победителю Электронного аукциона один экземпляр договора, подписанного с обеих сторон.

5.6. Победитель Электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в течение 10 дней с момента размещения Организатором проекта Договора на электронной площадке, не предоставит обеспечение исполнения обязательств по Договору (если предусмотрено Извещением) и не подпишет проект Договора электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, на электронной площадке.

5.7. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Аукционная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании победителя уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор аукциона направляет указанный протокол Оператору Электронной площадки для размещения на Электронной площадке, а также размещает на официальном сайте, официальном сайте торгов, обеспечивает его размещение в ЕАСУЗ.



Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся от заключения Договора, задаток не возвращается. Если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, то право на заключение договора переходит на участника, занявшего второе место на основании протокола. Если участник, занявший второе место уклоняется от заключения договора, то аукцион признается несостоявшимся. Задаток уклонившемуся от заключения договора участника не возвращается.



приложение 1  
к Извещению о проведении открытого  
аукциона в электронной форме  
на право заключения договора на  
организацию ярмарок, на месте  
проведения ярмарок, включенном в  
Сводный перечень мест проведения  
ярмарок на территории Московской  
области, расположенных на территории  
городского округа Чехов

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
Организатору аукциона

---

Наименование оператора  
электронной площадки

---

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения  
договора на организацию ярмарок, на месте проведения ярмарок,  
включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории  
Московской области, расположенном на территории городского округа  
Чехов

Заявитель:

---

(Ф.И.О, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице:

---

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании  
доверенности)

действующий на основании:

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

---

Паспортные данные Заявителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Представитель Заявителя

---





Паспортные данные представителя Заявителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

извещает о своём согласии с условиями, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и желании принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок, на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, расположенном на территории городского округа Чехов, \_\_\_\_\_ расположенного(ых) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу(ам): \_\_\_\_\_, указанных в лоте № \_\_, который состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на электронной площадке \_\_\_\_\_ на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Обязуется в случае признания победителем открытого аукциона в электронной форме подписать договор на организацию ярмарок, на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, расположенном на территории городского округа Чехов, в установленные Извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме сроки и организовывать ярмарки в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 №1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» и заключенным договором.

Уведомлен, что направление настоящей заявки в электронной форме является согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме.

Подтверждает достоверность представленной информации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе.

Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (дата,  
печать (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность (при  
наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)



Приложение 2  
к положению о проведении  
открытого аукциона в электронной  
форме на право заключения договора  
на организацию ярмарок на месте  
проведения ярмарок, включенном  
в Сводный перечень мест проведения  
ярмарок на территории Московской области,  
расположенном на территории городского  
округа Чехов

Форма

Договор N \_\_\_\_\_  
на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, включенном  
в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории  
Московской области, расположенном на территории городского округа Чехов

г. \_\_\_\_\_  
Московской области

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа муниципального образования)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая "Сторона 1", с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая "Сторона 2", с другой стороны,  
вместе именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", на основании Протокола  
о результатах аукциона в электронной форме от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию ярмарок на месте  
проведения ярмарки площадью \_\_\_\_\_ кв. м, по адресу (адресному ориентиру):  
\_\_\_\_\_ (далее - место проведения ярмарок) в соответствии  
с характеристиками проведения ярмарок (приложение 1) за плату, перечисляемую  
Стороной 2 в бюджет городского округа Чехов.

Право на организацию ярмарки на месте проведения ярмарки у Стороны 2 возникает  
после заключения Договора.

Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок  
на территории Московской области.

### 2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до "\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. Оплата по Договору

3.1. Цена договора определена по итогам аукциона в электронной форме

34



DIRECTUM-25360-1185507

и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС 20% (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме в виде задатка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., сумма которого засчитывается в счет платы по Договору, указанной в п. 3.1 Договора.

3.4. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

Авансовым платежом в размере 50% от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. без НДС. В сумме авансового платежа учитывается сумма задатка, указанная в п. 3.3 Договора.

Авансовый платеж уплачивается Стороной 2 в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами Договора.

Оставшиеся 50% от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. без НДС, уплачиваются Стороной \_\_\_\_\_ равными платежами ежемесячно до \_\_\_\_\_ числа следующего месяца. Последний платеж Сторона 2 уплачивает не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до начала организации последней ярмарки, проводимой на основании Договора.

В платежных документах в графе "Наименование платежа" указывается "Плата на право организации ярмарки. Договор N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_". Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет городского округа Чехов. НДС уплачивается Стороной 2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.4. Лично или через специализированные организации проводит проверки проводимых в соответствии с условиями Договора ярмарок с составлением акта фиксации нарушений (приложение 2).

4.1.5. По истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления Стороны 2 проводит работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2, на месте проведения ярмарки.

4.1.6. Требует возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2 на месте проведения ярмарки по окончании срока действия или расторжения Договора.



4.1.7. Своевременно и в полном объеме направляет информацию о проводимых ярмарках, в том числе о проведении ярмарок или об отмене ярмарок, в Реестр ярмарок.

4.1.8. Имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарки.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Организует ярмарки на месте проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованиями законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Администрации городского округа Чехов. Использует место проведения ярмарок по целевому назначению.

4.2.2. Предоставляет Стороне 1 не позднее чем за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дня до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

- план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий);

- режим работы ярмарки;

- порядок организации ярмарки;

- порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.3. Публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о плане мероприятий не позднее чем за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дня до проведения ярмарки.

4.2.4. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Стороне 1 документации, указанной в п. 4.2.2 Договора:

- в случае проведения ярмарки на земельном участке оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства;

- привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

- обеспечивают исполнение требований к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства мест проведения ярмарок, установленных в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» в правилах благоустройства территории городского округа Чехов;

- проводит работы по благоустройству площадки ярмарки в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа Чехов;

- проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

- обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

- обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Администрации городского округа Чехов;

- обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

- обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;

- с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

- обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

- обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-



эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;

- производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

- предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

- заключает договор на ветеринарное сопровождение;

- соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке.

4.2.5. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

4.2.6. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

4.2.7. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

4.2.8. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает уборку территории и вывоз мусора.

4.2.9. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

4.2.10. Заключает договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность.

4.2.11. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие ручномойников и др.).

4.2.12. Обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

4.2.13. Обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки территории ярмарки, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами.

4.2.14. Предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах.

4.2.15. Обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарки по согласованию со Стороной 1.

4.2.16. Предоставляет на безвозмездной основе не менее двадцати пяти процентов мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи произведенной ими продукции.

Предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы).

4.2.17. По окончании срока действия или расторжения Договора: освобождает место проведения ярмарки от конструкций и оборудования; приводит место проведения ярмарки в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарки.

4.2.18. Без внесения соответствующей информации в Реестр ярмарки не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарки, указанные в Реестре ярмарок.

4.2.19. Возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работы по приведению места



проведения ярмарок в первоначальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок, на месте проведения ярмарки по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона 2 выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 4.2 Договора Стороной 1 составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) дней устранить нарушения.

Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.18 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств.

За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктом 4.2.18 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.

5.5. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.2 - 5.4 Договора.

5.6. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5% платы по Договору.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.7 Договора, Сторона 1 компенсирует Стороне 2 возникшие у Стороны 2 убытки.

5.7. Сторона 1 не несет ответственности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте организации ярмарок.

Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

## 6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа



от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

- невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору в течение двух месяцев;
- нецелевого использования Стороной 2 места проведения ярмарок;
- поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на организацию ярмарки Стороной 2;
- неисполнения Стороной 2 одного из обязательств, установленных пунктами 4.2.2, 4.2.5, 4.2.6 - 4.2.17 Договора;
- неисполнения Стороной 2 более трех требований, установленных в пункте 4.2.4 Договора;
- прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;
- в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.6. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.7. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.



7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

## 8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- приложение 1 "Характеристики проведения ярмарок";
- приложение 2 "Акт фиксации нарушений".

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2





приложение 1  
к договору N \_\_\_\_\_ на организацию  
ярмарок на месте организации ярмарок,  
включенном в Сводный перечень  
мест проведения ярмарок на территории  
Московской области, расположенном на  
территории городского округа Чехов  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Характеристики проведения ярмарок

Адресный ориентир места проведения ярмарок	
Общая площадь места проведения ярмарок, кв. м	
Типы ярмарок	
График проведения ярмарок	
Количество торговых мест	
Требования к организации ярмарки (в соответствии с Порядком)	
Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях	
Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий	



приложение 2  
к договору N \_\_\_\_\_ на организацию  
ярмарок на месте организации ярмарок,  
включенном в Сводный перечень  
мест проведения ярмарок на территории  
Московской области, расположенном на территории  
городского округа Чехов  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт  
фиксации нарушений

г. \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место составления акта: \_\_\_\_\_

Время составления акта: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя организации или Ф.И.О. лица,  
совершившего нарушение)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Лицо \_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

При выполнении \_\_\_\_\_

(описание действия, работ и т.д.)

Допустил нарушение: \_\_\_\_\_

(указать сущность нарушения, а также какие нарушения  
требований законодательства, Договора, норм и правил,  
и т.д.)

1. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен

\* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

\*В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается отметка "От подписи об ознакомлении с настоящим актом (должность, профессия, Ф.И.О.) отказался", после чего составители акта расписываются еще раз. Один экземпляр акта выдается нарушителю под расписку. При отказе в получении акт направляется по почте. Скан акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день отправления.

